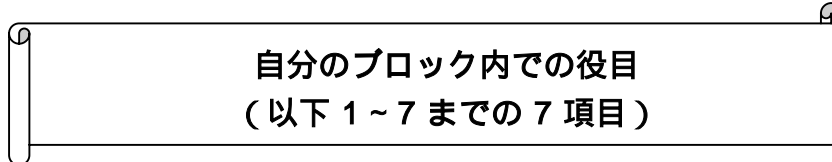


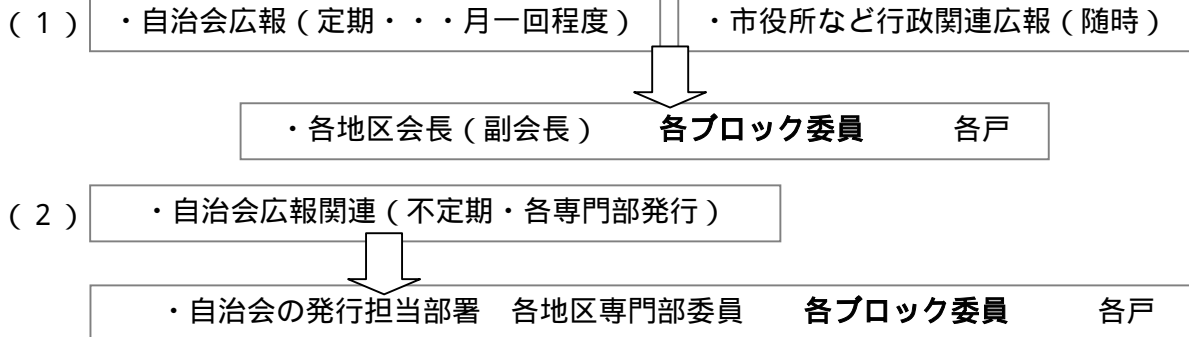


「コモアしおつ自治会ブロック委員」の役割

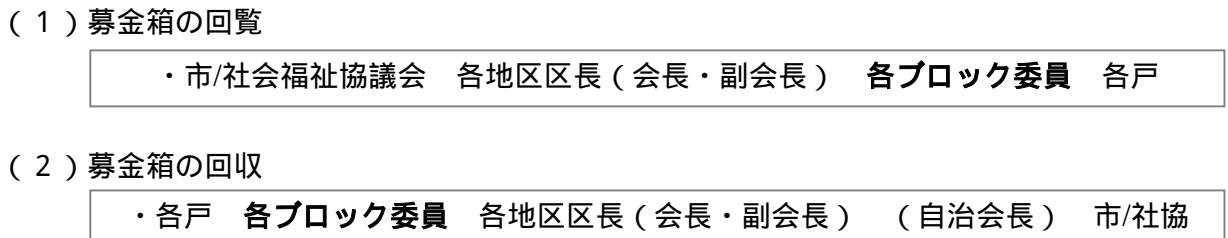
当ガイドブックは自治会ブロック委員の役割（業務）を簡潔に纏めてあります。
任期中は当ガイドブックに沿ってブロック委員の役割を遂行していただくようお願いします。
また、交代の時期がきましたら次期ブロック委員へ確実に引き継ぐようにしてください。



1. 発行物の配布・回覧管理



2. 募金の回覧（・緑の羽根 ・日赤社費/募金 ・赤い羽根）・・・募金箱は必ず手渡しで回覧。



- ・ 上記の「1 項・・・発行物の配布。」及び「2 項・・・募金。」については回覧用の名簿（捺印・サイン欄付）をブロック委員各自で用意してください。
- ・ それぞれブロック内で回覧の遅滞がないよう適宜注意を払うようお願いします。
- ・ 回覧版が老朽化・破損などした場合は自治会「広報部」に連絡して新しい回覧版を受け取って下さい。
- ・ ブロック委員は自治会の活動を担うとともに、行政広報の末端を担う役割をもっています。
- ・ 行政関連広報のブロック内各戸への配布については、ブロック内の現在の戸数に応じて上野原市から配布物協力報奨金が支払われます。（・・・次の「3.」の（2）に関連しています）

3. ブロック内の戸数・異動の把握

- (1) 担当ブロック内の入居・転居（ブロック内戸数の増減に関わります）
- 発生したらその都度、情報収集し別紙連絡表（フォーム 1）にて地区会長または

地区総務渉外部のブロック委員へ速やかに連絡して下さい。

(2) 戸数確認調査

名簿管理と不整合が生じた場合、自治会/総務渉外部から調査依頼がいきます。

4. 新しく入居された方への対応・・・何もわからない方です、親切に説明してください。

- ・「WELCOME COMMORE (ようこそ コモアへ)」別紙(フォーム2)を届ける。
- ・また、管理組合のブロック委員と連携して、配布物・説明事項の調整をお願いします。

- (1) 「自治会総会資料(議案書)」「管理組合総会資料(議案書)」・・・及び入居者への説明資料があれば、これらを配布して下さい。(総会資料は集会所保管です)
- (2) 回覧物のルート(前記1項及び2項)を説明して下さい。
- (3) ゴミ集積場所の確認、集積場所の清掃当番などのブロック・地区の取り決め事項を説明して下さい。
- (4) 「草刈清掃」の協力依頼と草刈清掃する担当地区の説明をして下さい。

5. 訃報があった場合のブロック委員の役割

- (1) ブロック内で訃報が発生したときは、極力早く地区の総務渉外部の委員に連絡する。
訃報情報は、

・遺族・知人など **ブロック委員** 各地区総務渉外部 各地区正副会長/自治会長に共有され、自治会としての「訃報掲示」「弔意」「弔慰金の支払い手続き」などに必要です。

- ・通夜・告別式の日時が差し迫っている場合もありますので、極力迅速な連絡と手続きをお願い致します。
- ・訃報情報の内容については掲示板原稿(フォーム3)を参照してください。

- (2) ブロック委員がすること！

・**ご遺族の方へ**

- ・「葬儀情報(訃報の掲示板原稿の項目を正確に)の確認」
- ・「コモアHP(コモアの風)への訃報情報掲載可否の確認」
- ・「集会所の使用有無(予約に関係なく最優先されます)」
- ・「お手伝いの有無」

をお尋ねしてください。

- ・最近葬儀サービスを利用されることが多く、特に自治会ブロック委員・近隣の方の人手(お手伝い)が求められることは少なくなっています。
日頃のお付き合い程度に応じて各自で判断してください。

総務渉外部員は訃報連絡を「各集会所」「ブリッジ上下の掲示板」の6箇所へ貼り出します。

6. ブロック内の懇親会・交流会について

- (1) ブロック茶話会の開催

- ・ブロック委員会・全体自治会からの要請があった場合に開催します。
- ・単独のブロックでも近隣ブロックと協議して合同での開催も可能です。

・茶話会で意見交換 **ブロック委員が集約・報告** 各地区ブロック委員会 役員会

- (2) 目的は互助・親睦です

ゴミ問題・雪かき・防犯など、ご近所付き合いの情報交換で解決できることもあります。顔をあわせて、お茶を飲むことがきっかけとなって和やかな近隣関係が保たれるようブロック委員のちょっとした尽力を期待いたします。

7.街路灯の球切れ・破損などの連絡

自治会員などから連絡があったら管理事務所「菱サ・ビルウェア」(0554-66-3486)へ速やかに連絡する。・・・街路灯は2ヶ月に一度の交換となります(偶数月)

地区内・コモア全体の自治会での仕事 (以下8～11までの4項目)

8.ブロック委員会への出席

コモアしおつ自治会組織図と関連組織のチャートにあるように、総会と全体ブロック委員会は自治会の議決機関です。

ブロック委員は、ブロック・地区の会員の意見・要望を反映してコモアの生活がより快適で安全に過ごせるよう方策を見いだしていく役割を担っています。

地区内でそしてコモア全体で協力してそれぞれの問題解決にあたる自治会をつくっていきたくて願っています。

9.自治会各専門部の分担


- ・各ブロック委員はそれぞれ「総務渉外部」「広報部」「IT部」「文化部」「体育部」「青少年部」「環境防犯部」「厚生福祉部」「会計」「監査」「自主防災委員会」の担当にわかれて参加・協力し「コモアしおつ自治会」の活動に寄与していただきたいと思います。
- ・各専門部は、部長・副部長を中心に年間活動計画に沿って仕事をしていきます。
(各専門部の仕事については「総会議案書」の専門部活動計画などを参照してください)

10.総会の準備と運営

- ・各専門部(部長)は、総会議案書の「今年度活動報告」「次年度活動計画」あるいは「専門部予算」を策定します。
- ・議案書が印刷完了したら、各ブロック各戸に配布し、「自治会総会出席票」「委任状」をとりまとめ地区の総務渉外担当に期日までに提出してください。
- ・自治会総会前日は、会場設営。総会当日は分担表に応じて各自の役割を分担し総会の運営にあたります。

11.ブロック委員は「コモアしおつ自主防災隊」隊員でもあります。

- ・コモアしおつには自治会の付属機関である「自主防災委員会」及び自治会ブロック委員とボランティア隊員で構成する「コモアしおつ自主防災隊」があります。
ブロック委員はこの「自主防災隊」の一員でもありますので、日頃の防災に関わる行事(訓練など)への積極参加や防災意識を広く啓蒙するように心がけていただきたいと思っています。

| |
|--|
|  コモアしおつ自治会 新規入居者・転居者 連絡票 どちらかに○ |
|--|

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ・ 街区 | 丁目 番 号 |
| ふりがな ・ 氏名 | |
| ・ 電話番号 | *新規入居者については、情報提供への協力確認をとってください |
| どちらかに○ ・ 入居日 ・ 転出日 | 年 月 日 *不明の場合は、確認した日で結構です |
| ・ 提出日 ・ ブロック委員名 | 平成 年 月 日 電話： |

本票を地区の総務渉外部員に提出してください。

・ 新規入居者（転入者）への配布物（または説明）

自治会総会議案書・管理組合総会議案書

担当ブロックの回覧方法・ルート

ゴミ集積所などその他の約束事項（管理組合関係も含めて）

草刈清掃への協力依頼と草刈担当地区

訃 報

コモアしおつ 丁目 番 号
様（享年 歳） には

平成 年 月 日（ ）に逝去されました。

ここに謹んで、故人のご冥福をお祈りするとともに
お知らせ致します。

尚、通夜・告別式は下記の通り執り行われます。

通 夜 ：平成 年 月 日 時 ~

告別式 ：平成 年 月 日 時 ~

喪 主 ： 様

場 所 ：

所在地：

電話番号：

最寄駅：

行き方：

消火栓の使用方法

ブロック委員は「コモアしおつ自主防災隊」隊員でもあります。

各地域に設置されている消火栓の使用方法は自治会開催の訓練などに積極的に参加しましょう。



一人でやらずに、まず3人集めてください。
ホース格納箱をあけてください



T字型のフックと同じ形の栓のハンドル、ホースと先端のノズル、ホースと消火栓をつなぐジョイントを並べてください

消火栓蓋をフックを使用して開けます



消火栓の蓋を開けたところです。消火栓の開閉ハンドルでゆっくり開けると水が出ます。
(消火訓練時に確認してください)



消火栓にジョイントを接続してください。カチッとはいります。
ジョイントはホースの延ばす方向と90度曲げてください



ホースをジョイントに接続します



ホースを延ばすときに人を間に入れてジョイントが折れるのを防いで下さい



消火ノズルの保持を中継者から確認し消火栓を開けます



放水している状態です